

Oggetto: resoconto riunione con Preside, Rappresentanti degli studenti (in carica dal ottobre 2005), Tutors di facoltà.

I rappresentanti degli studenti per il biennio 2005-2007, quindi non ancora in carica, sono stati convocati, il 14 giugno 2005, dal Preside e dalla Responsabile di Facoltà per l'Orientamento e Tutorato al fine di renderli partecipi di alcuni provvedimenti già intrapresi dall'ateneo e dalla Facoltà di Ingegneria.

In particolare sono stati trattati:

- Presentazione dei tutors di Facoltà.

Sono stati presentati i tutors per il triennio delle Facoltà di Ingegneria. Per contattarli: **<http://web.uniud.it/fain/Allegati/infotutor.pdf>**

- Registrazione degli esami OnLine.

La Facoltà ha aderito al progetto inerente la registrazione degli esami OnLine. Al fine ottenere una maggiore garanzia ed evitare possibili errori nell'assegnazione delle valutazioni, si consiglia agli studenti di registrare sempre gli esami su materiale cartaceo, nel quale sia presente la firma del docente e dello studente interessato. Si sottolinea come tale materiale sia privo di valore legale, ma costituisca una maggiore tutela verso gli studenti stessi, nel caso si riscontrino discrepanze tra voti assegnati ed effettivamente registrati. Le modalità consigliate sono due: il libretto cartaceo, ed il modulo stampabile da Sindy appena effettuata l'iscrizione all'esame (dopo il commento, cliccare su "Modulo iscrizione con esami sostenuti").

- Criteri per la definizione dei calendari d'esame.

I calendari d'esame sono definiti, per la prima volta, mediante l'uso di un algoritmo (vedi allegato), che definisce vincoli ed obiettivi.

Per quanto concerne la sessione corrente sono appena stati messi a conoscenza delle correzioni effettuate sulle incongruità presenti nel precedente calendario. E' stata rilevata la grande rigidità del sistema, che consente limitate modifiche al calendario prestabilito.

Riguardo l'eliminazione definitiva dell'appello di Luglio sono state comunicate le motivazioni che hanno portato a tale scelta. Motivazioni rintracciabili principalmente nella bassa percentuale di ammissioni.

Problematica comune riscontrata da tutti i rappresentanti degli studenti presenti e dai tutors è la scarsità di tempo per lo studio, al fronte dell'elevata mole di lavoro richiesta.

- Informazioni per Studenti sul sito di Facoltà.

Nel nuovo sito dell'università è previsto uno spazio inerente le informazioni di pubblica utilità per gli studenti: **<http://www.uniud.it/didattica/facolta/ingegneria/bacheca>**

In questo spazio troverete le comunicazioni dei rappresentanti degli studenti.

E' prevista la possibilità di inviare mail anonime ai docenti al fine di sottolineare eventuali problemi.

- Monitoraggio della valutazione del carico didattico degli studenti.

Da quest'anno la facoltà ha attivato, con il progetto CampusOne, un'opera di controllo nell'uniformità tra crediti per esame ed impegno richiesto (NB: 1 credito = 25 ore di studio).

Tale monitoraggio si effettua mediante il questionario CampusOne, in forma anonima, al quale si accede mediante un UserName ed una Password, consegnati al momento dell'immatricolazione.

Si consiglia vivamente di compilare il questionario con serietà, perché i risultati della ricerca solo in tale caso sono a vantaggio degli studenti.

Attraverso i dati raccolti la facoltà ha uno strumento di verifica del lavoro effettuato dai docenti e dagli studenti.

- La Facoltà ha rilevato la necessità di promuovere l'utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione rapido ed efficace con gli studenti. A tale scopo ritiene che sia indispensabile che i docenti e le segreterie possano far uso degli indirizzi e-mail ufficiali degli studenti gestiti dal sistema SPES (Servizio di Posta Elettronica per gli Studenti).

Tali indirizzi vengono assegnati d'ufficio dallo CSIT agli studenti all'atto dell'immatricolazione e sono reperibili individualmente e in forma aggregata (per esempio: lista degli studenti iscritti ad un corso) mediante il sistema informativo SINDY.

Pertanto, si richiede agli studenti di utilizzare sistematicamente il servizio SPES, osservando scrupolosamente le istruzioni fornite dallo CSIT per la corretta gestione della propria casella di posta elettronica, con particolare riferimento alla custodia delle informazioni riservate per l'accesso al sistema e alla periodica eliminazione dei messaggi obsoleti, controllando lo spazio occupato su disco al fine di prevenire il blocco della casella stessa.

Uno studente che desideri utilizzare una casella di posta elettronica alternativa al sistema SPES è tenuto ad attivare la funzionalità di "forward" per redirigere i messaggi inviati all'indirizzo ufficiale SPES verso l'indirizzo personale prescelto.

In nessun caso la facoltà utilizzerà direttamente indirizzi e-mail privati per la spedizione delle comunicazioni".